

FICHE DE POSTE OUVERTE AU RECRUTEMENT

Actualisée le 05/05/2020



I - Intitulé de poste :

Intitulé	Chargé/e de projet Ouverture sociale
	CDD de 12 mois à temps plein, renouvelable Poste contractuel équivalent cadre <u>catégorie A</u> Rémunération à partir de 1 500 euros nets mensuels, Ajustement selon profil et expérience Poste à <u>pouvoir dès que possible</u>

II – Présentation du poste

Place dans l'organisation	Sous la responsabilité de la coordinatrice du Labo Sociétal et sous l'encadrement direct de la responsable du Pôle Egalité des chances du Labo Sociétal
---------------------------	---

Mission principale	Met en œuvre les actions de Centrale Marseille en faveur de l'équité éducative qui lui sont confiées, c'est-à-dire 3 projets à titre prioritaire : programme de tutorat en direction des collégiens et lycéens, projet de sensibilisation aux inégalités de genre, projet en faveur des jeunes en situation de handicap..., qui touchent chaque année près de 500 jeunes de la 4 ^e à bac +1, mobilisant plus de 100 étudiants bénévoles.
--------------------	---

Activités détaillées	En lien avec les bénéficiaires et établissements scolaires partenaires : - Conçoit la déclinaison opérationnelle des actions définies avec la hiérarchie (conception de plannings, définition d'actions, organisation pratique des actions culturelles et événements, relation avec les établissements scolaires...) - Est garant-e du respect du cadre administratif et juridique strict dans lequel s'inscrivent ces actions qui concernent des mineurs - Assure la communication auprès des familles des bénéficiaires et le lien avec les établissements scolaires partenaires - Assure la mise en œuvre des mesures d'impact des actions développées En lien avec l'association étudiante « Échanges Phocéens », coaching et pilotage de ses actions opérationnelles dans le cadre des programmes de tutorat : - Manage une équipe d'une centaine d'étudiants bénévoles organisés en association, dirigée par une vingtaine d'étudiants membres du bureau - Accompagne les réflexions des étudiants, leur transmet les bonnes pratiques en matière de gestion de projet socio-éducatif - Veille au respect du cadre administratif et juridique dans lequel leurs actions doivent s'inscrire - S'assure de leur bonne compréhension de leur rôle, les rappelle à l'ordre avec bienveillance quand nécessaire et leur donne les moyens de réaliser efficacement leurs missions. En lien avec les partenaires opérationnels et financiers : - Assure la coordination des différents intervenants, prestataires et bénévoles concernés - Participe à la recherche de financements privés et publics nécessaires aux projets (identification de sources de financement possibles, montage des dossiers de subventions, suivi, remontées d'indicateurs et rédaction des rapports)
----------------------	--

	4. Au sein de l'équipe du Labo Sociétal : ○ Assure le suivi, sur les projets dont il/elle a la charge, des dépenses engagées en conformité avec le cadre budgétaire prévisionnel en collaboration avec la gestionnaire du Labo Sociétal ○ Assure un reporting régulier à la hiérarchie sur ces différents projets, anticipe les problèmes possibles en proposant des pistes de solution et alerte l'encadrement autant que nécessaire. ○ Formule des propositions tenant compte du cadre administratif et financier des projets, tout en les inscrivant dans une compréhension plus vaste des enjeux et du fonctionnement de l'Ecole ○ De manière plus transversale, intervient ponctuellement en renfort sur les différents projets portés par l'équipe du Labo Sociétal dont Dégun sans stage et Passerelle Numérique.
--	---

Relations fonctionnelles	En lien avec l'ensemble des membres du Labo Sociétal et plus largement de l'Ecole centrale de Marseille (personnels et élèves). En lien avec les jeunes publics et des partenaires extérieurs (institutions et collectivités partenaires, entreprises et laboratoires, associations, établissements scolaires, etc.) En interaction avec de nombreux prestataires de services mobilisés sur les actions (acteurs de l'orientation, acteurs culturels...)
---------------------------------	---

III – Compétences et aptitudes

Diplôme requis	BAC + 4/5 (Master I ou II en sciences politiques ou sociales, management culturel, gestion de projet...)
Savoir et savoir-faire	- Expérience et connaissance de l'ingénierie et de la gestion de projet - Connaissance des problématiques sociétales liées aux projets - Expérience de management de bénévoles - Habitude de la communication écrite et orale ainsi que de l'organisation de manifestation ou d'événement
Savoir être	Pédagogie, rigueur, maîtrise de la prise de parole en public, disponibilité, engagement, compréhension des attentes des différents acteurs, dans le respect de la politique de communication de l'établissement, intérêt pour l'enseignement supérieur et la recherche ainsi que pour les sujets sociétaux.
Expérience professionnelle	3 ans minimum

IV – Candidature

Pour postuler	A envoyer par mail dès que possible et au plus tard le 15 juin 2020
CV et lettre de motivation avec références	A adresser à Sophie Dominique, responsable du Pôle Egalité des chances du Labo Sociétal sophie.dominique@centrale-marseille.fr En mettant en copie le service Ressources Humaines rh@centrale-marseille.fr